

Projekt

z dnia 12 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Śrem

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw, Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom gminy Śrem w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do 34 do niniejszej uchwały:

- Sołectwu Binkowo - załącznik nr 1,
- Sołectwu Błociszewo - załącznik nr 2,
- Sołectwu Bodzyniewo - załącznik nr 3,
- Sołectwu Borgowo - załącznik nr 4,
- Sołectwu Dalewo - załącznik nr 5,
- Sołectwu Dobczyn - załącznik nr 6,
- Sołectwu Dąbrowa - załącznik nr 7,
- Sołectwu Gaj - załącznik nr 8,
- Sołectwu Góra - załącznik nr 9,
- Sołectwu Grodzewo - załącznik nr 10,
- Sołectwu Grzymysław - załącznik nr 11,
- Sołectwu Kadzewo - załącznik nr 12,
- Sołectwu Kaleje - załącznik nr 13,
- Sołectwu Kawcze - załącznik nr 14,
- Sołectwu Krzyżanowo - załącznik nr 15,
- Sołectwu Luciny - załącznik nr 16,
- Sołectwu Łęg - załącznik nr 17,

- Sołectwu Marianowo - załącznik nr 18,
- Sołectwu Mechlin - załącznik nr 19,
- Sołectwu Mórka - załącznik nr 20,
- Sołectwu Niestabin - załącznik nr 21,
- Sołectwu Nochow - załącznik nr 22,
- Sołectwu Olsza-Bystrzek - załącznik nr 23,
- Sołectwu Orkowo - załącznik nr 24,
- Sołectwu Ostrowo - załącznik nr 25,
- Sołectwu Pełczyn - załącznik nr 26,
- Sołectwu Psarskie - załącznik nr 27,
- Sołectwu Pyszaca - załącznik nr 28,
- Sołectwu Sosnowiec - załącznik nr 29,
- Sołectwu Szymanowo - załącznik nr 30,
- Sołectwu Wirginowo - załącznik nr 31,
- Sołectwu Wyrzeka - załącznik nr 32,
- Sołectwu Zbrudzewo - załącznik nr 33,
- Sołectwu Zbrudzewo Nowe - załącznik nr 34.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Traci moc uchwała nr 487/XLV/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie statutów sołectw gminy Śrem (Dz. Urz.Woj. Wielk. z 2013 r. poz. 2083).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Binkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Binkowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Binkowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Binkowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Błociszewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Błociszewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Błociszewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Błociszewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



The map displays the geographical layout of Błociszewo, with a dashed line delineating the village's boundary. The interior is filled with a network of thin lines representing individual land parcels and property boundaries. The name 'Błociszewo' is prominently displayed in the center of the mapped area.

Błociszewo

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Bodzyniewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bodzyniewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Bodzyniewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bodzyniewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

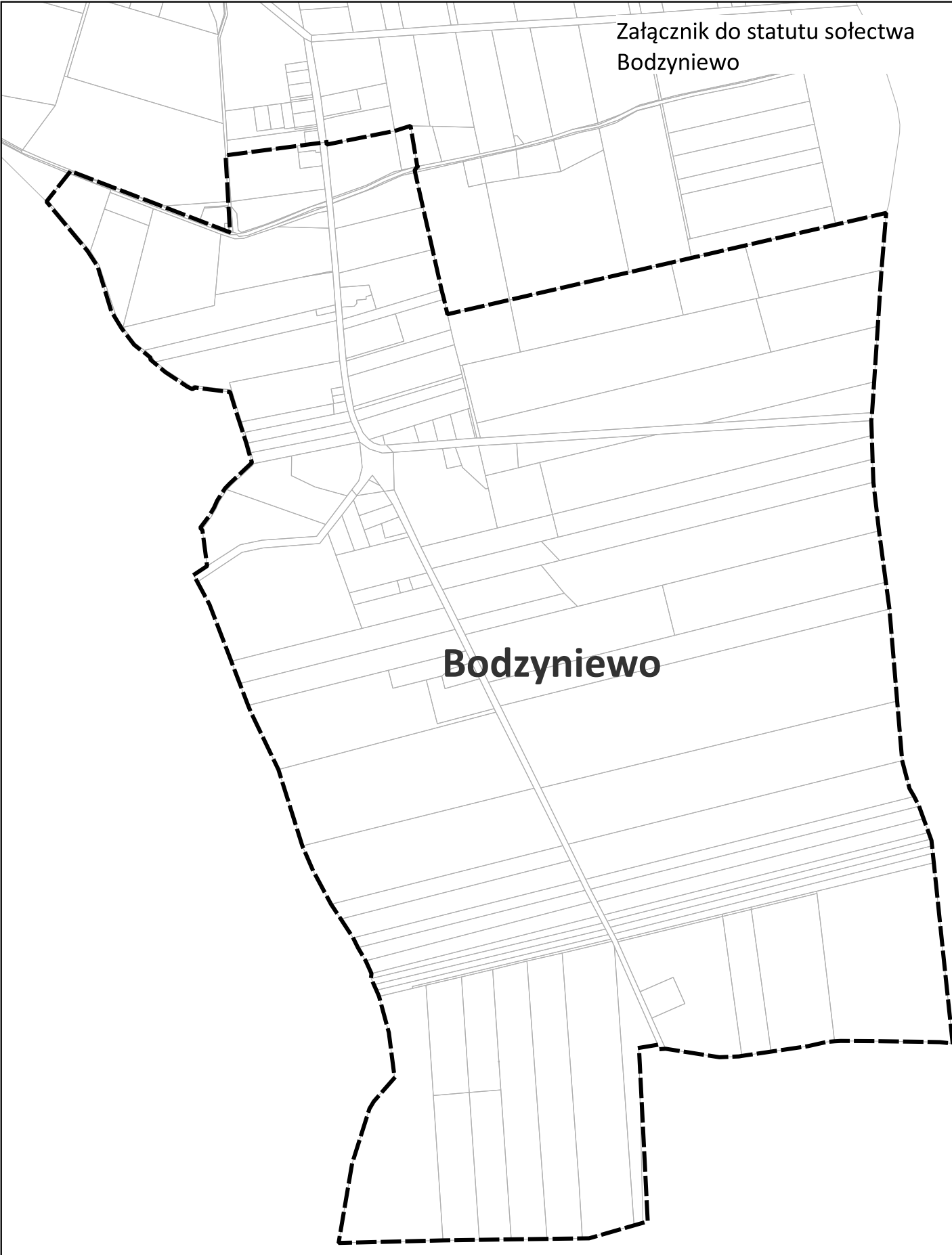
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Bodzyniewo

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Borgowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Borgowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Borgowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borgowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

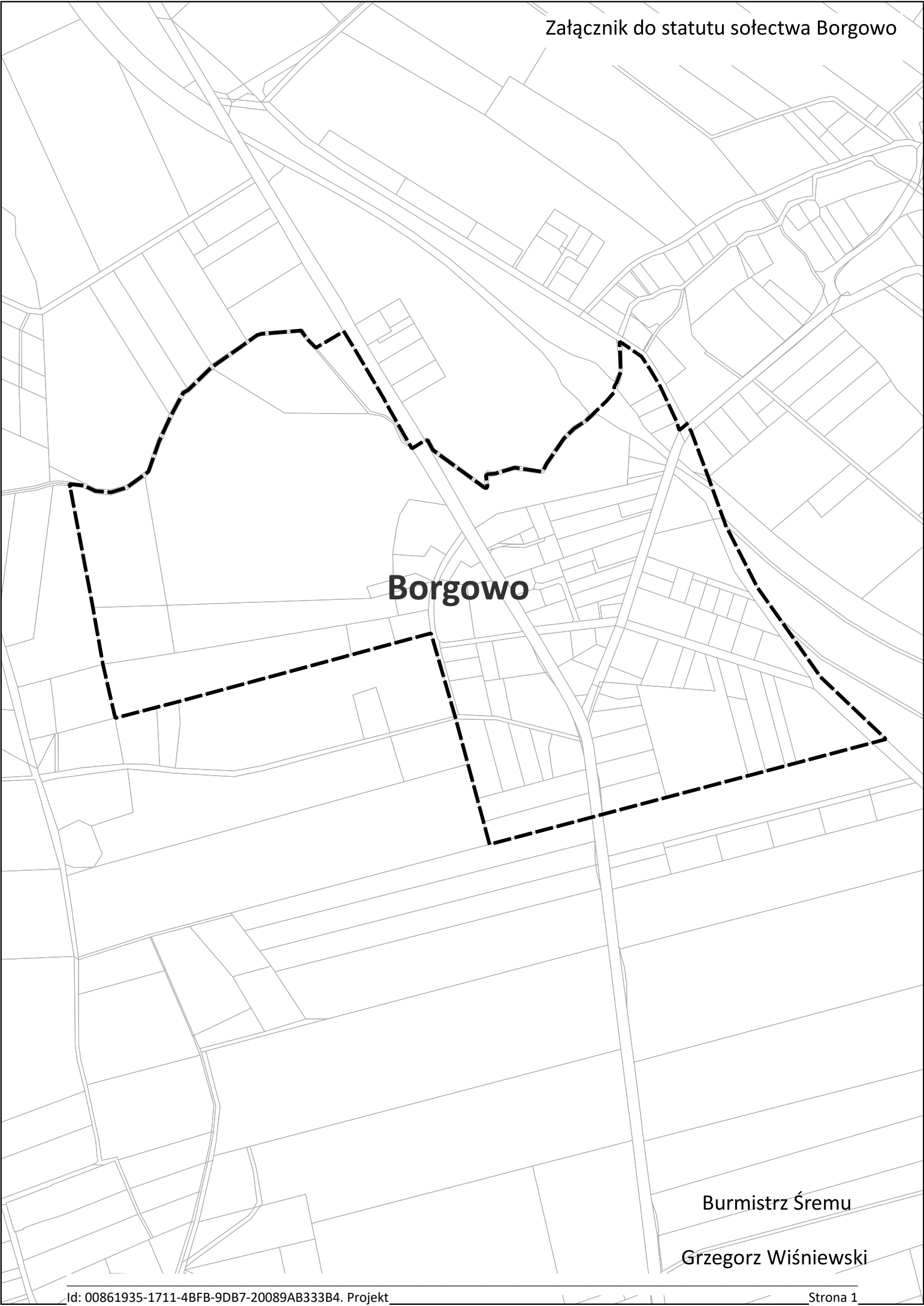
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



The map shows a village area with a network of roads and property boundaries. A thick, dashed black line delineates the official boundary of the village of Borgowo. The boundary starts on the left, follows a winding path through the upper half of the map, and then descends to the right, ending at the bottom right corner. The name 'Borgowo' is printed in a bold, sans-serif font in the center of the map, within the dashed boundary.

Borgowo

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Dalewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dalewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dalewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dalewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Dalewo

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Dobczyn

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dobczyn stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dobczyn.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dobczyn, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

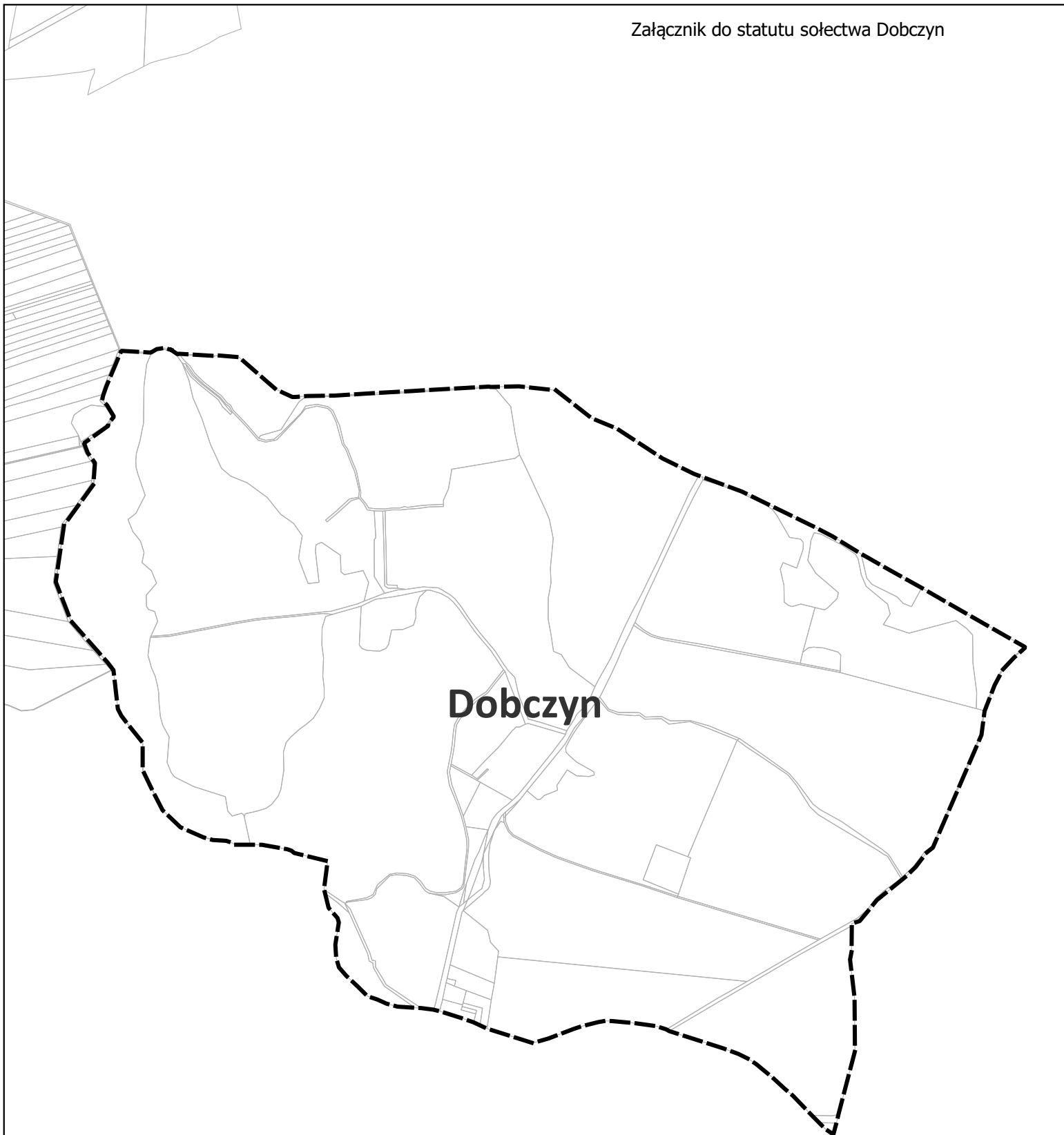
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Dąbrowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dąbrowa stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dąbrowa i wieś Mateuszewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dąbrowa, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

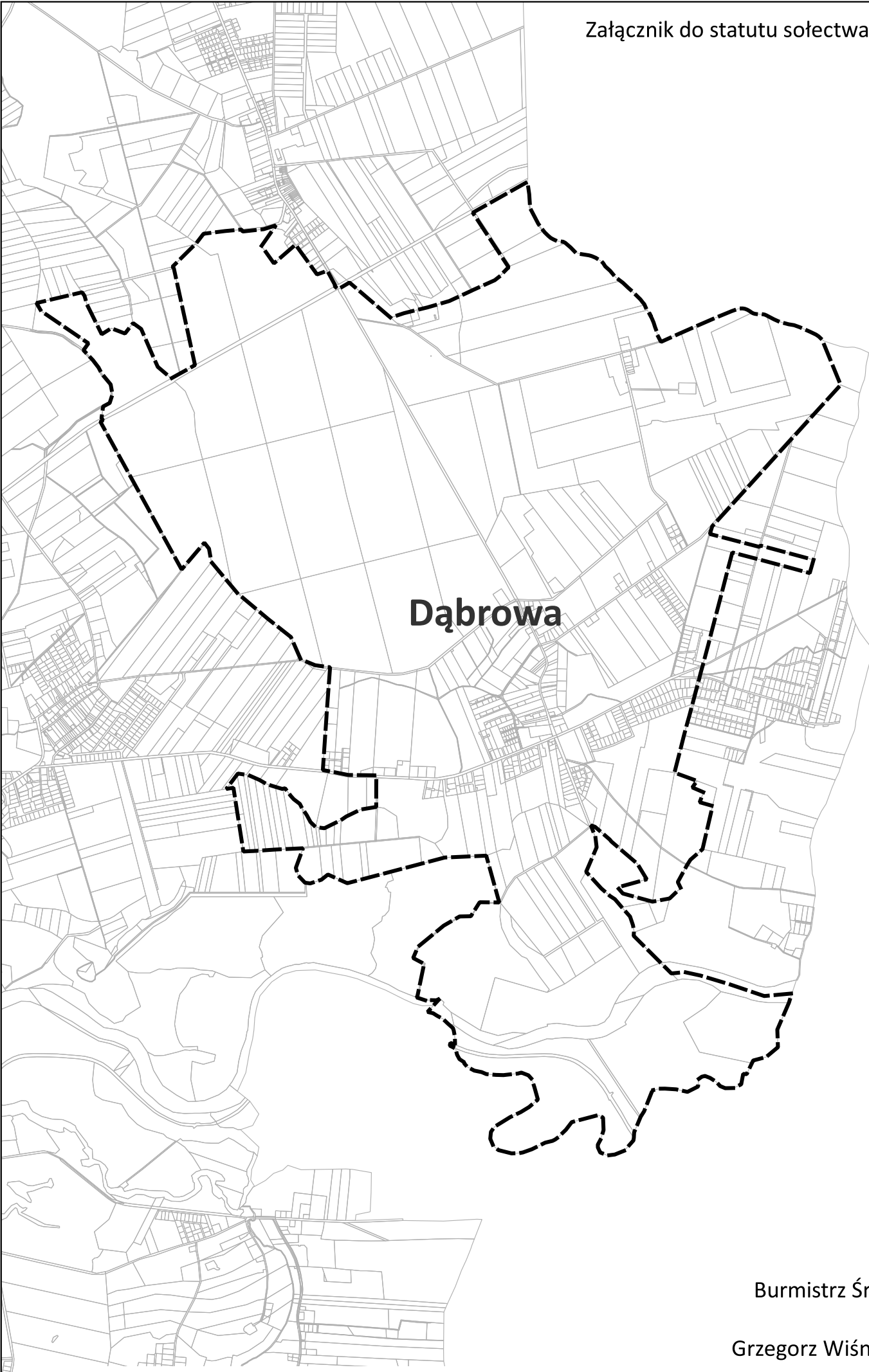
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



The map shows the geographical layout of the Dąbrowa village, including its roads, fields, and some buildings. A thick, dashed black line delineates the official boundary of the village. The name 'Dąbrowa' is printed in a bold, black, sans-serif font in the center of the map.

Dąbrowa

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Gaj

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gaj stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Gaj.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gaj, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Gaj

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Góra

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Góra stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Góra.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Góra, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Góra



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Grodzewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grodzewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Grodzewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grodzewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Grzymysław

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grzymysław stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Grzymysław.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grzymysław, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołectkiej;
- 4) wybory rady sołectkiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołectkiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

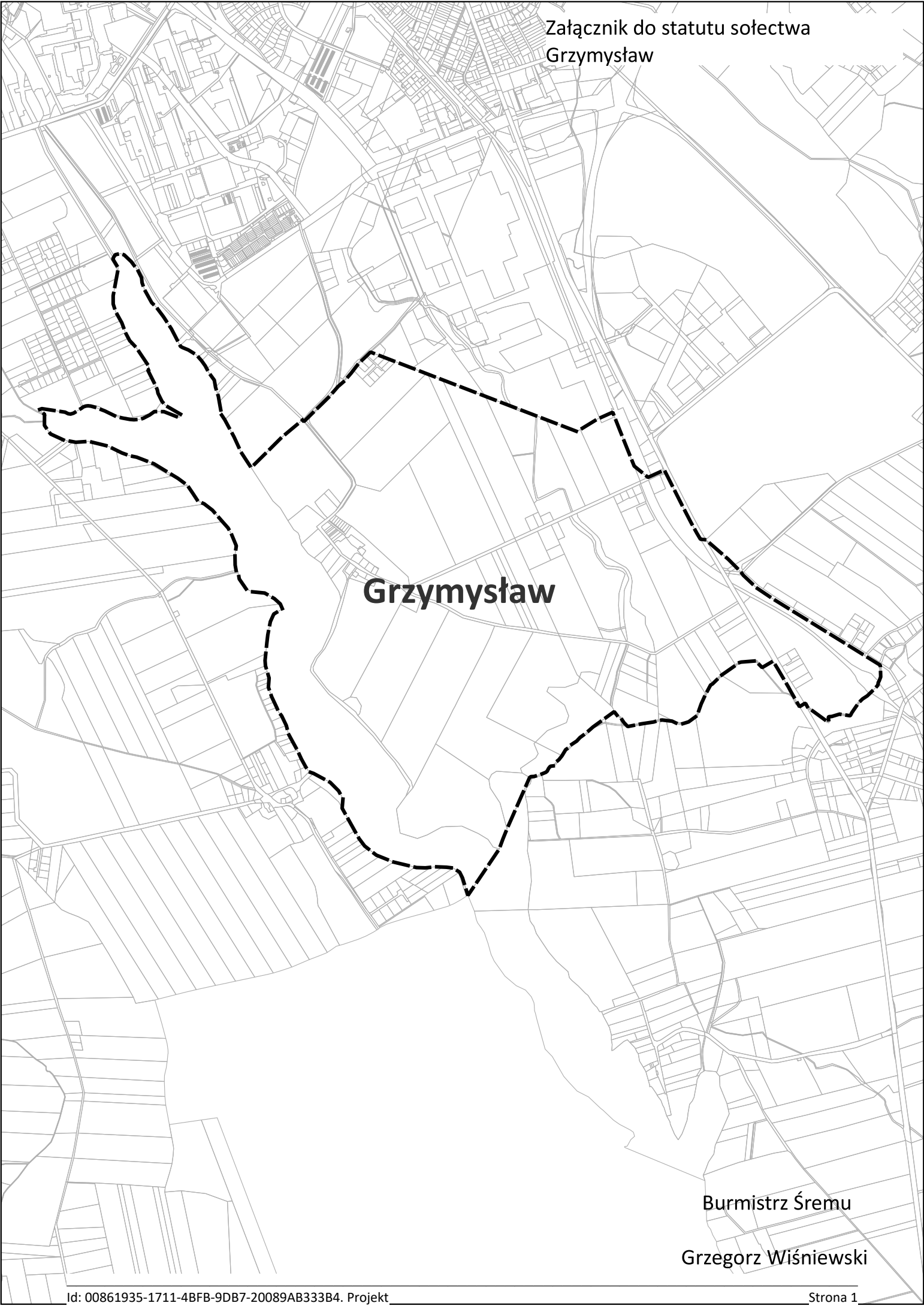
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Grzymysław



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Kadzewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kadzewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kadzewo i wieś Marszewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kadzewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
- 6) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Kadzewo

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Kaleje

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kaleje stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kaleje.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kaleje, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

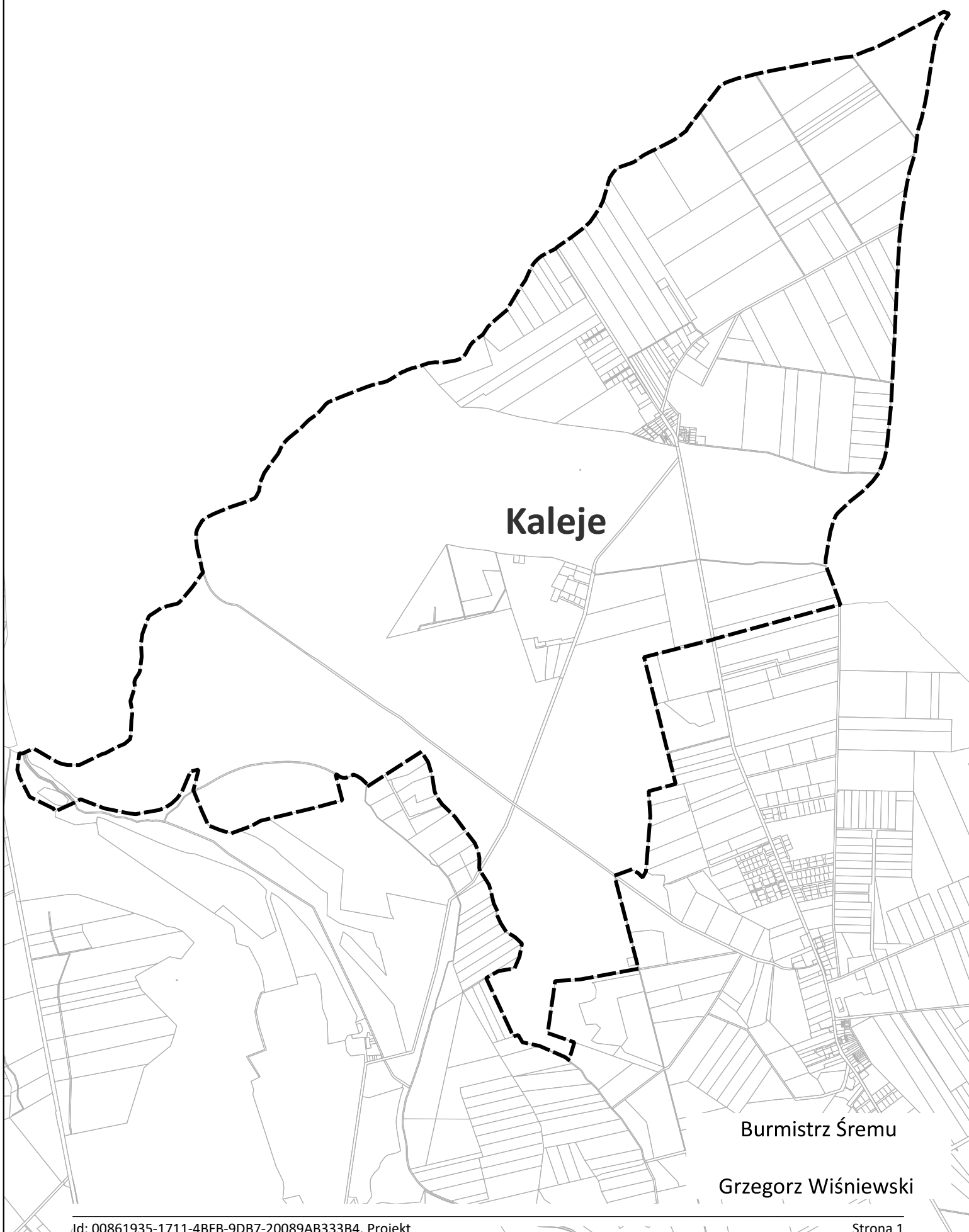
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Kaleje

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Krzyżanowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krzyżanowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Krzyżanowo i wieś Pucółowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krzyżanowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
- 6) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

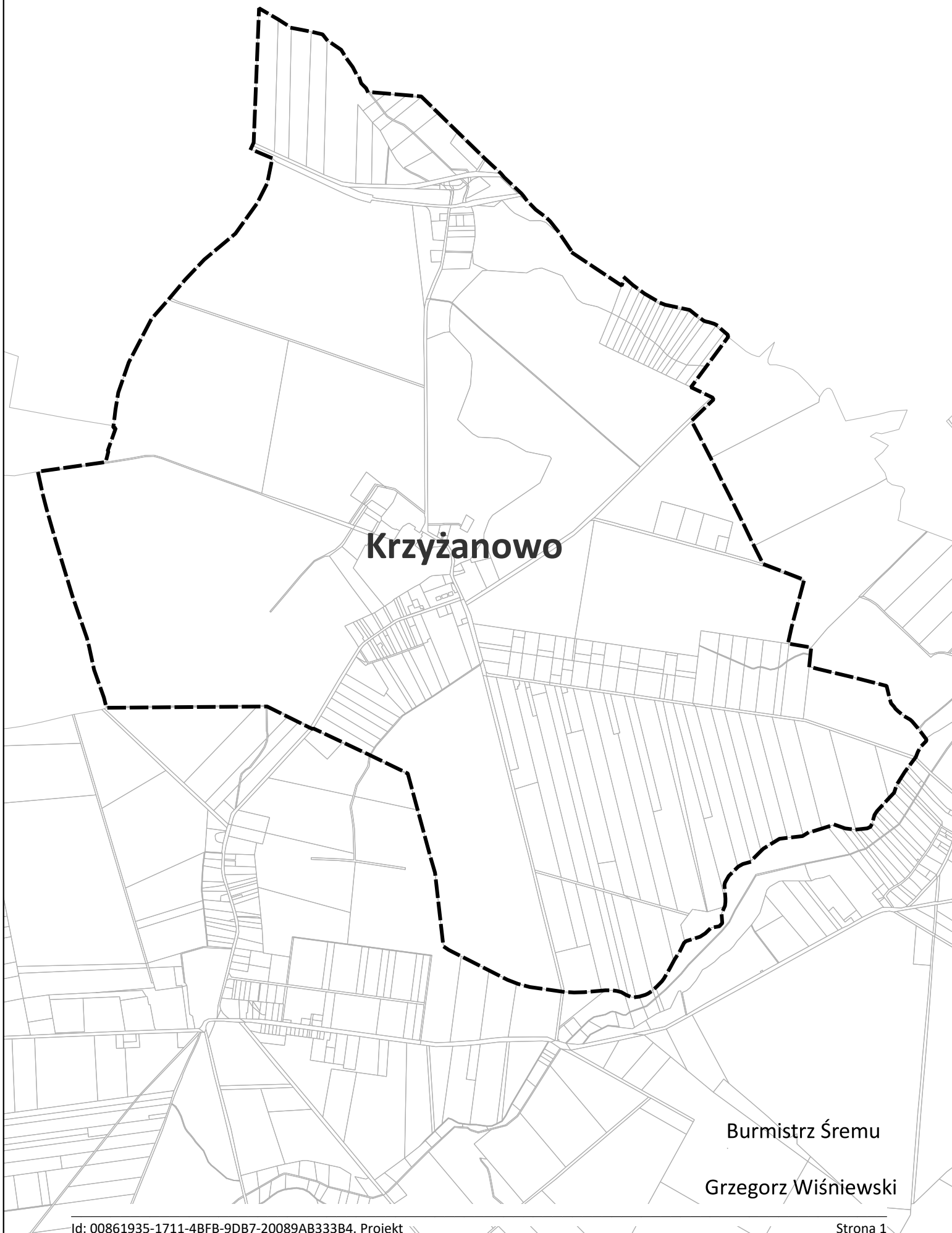
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Kawcze

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kawcze stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kawcze.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kawcze, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

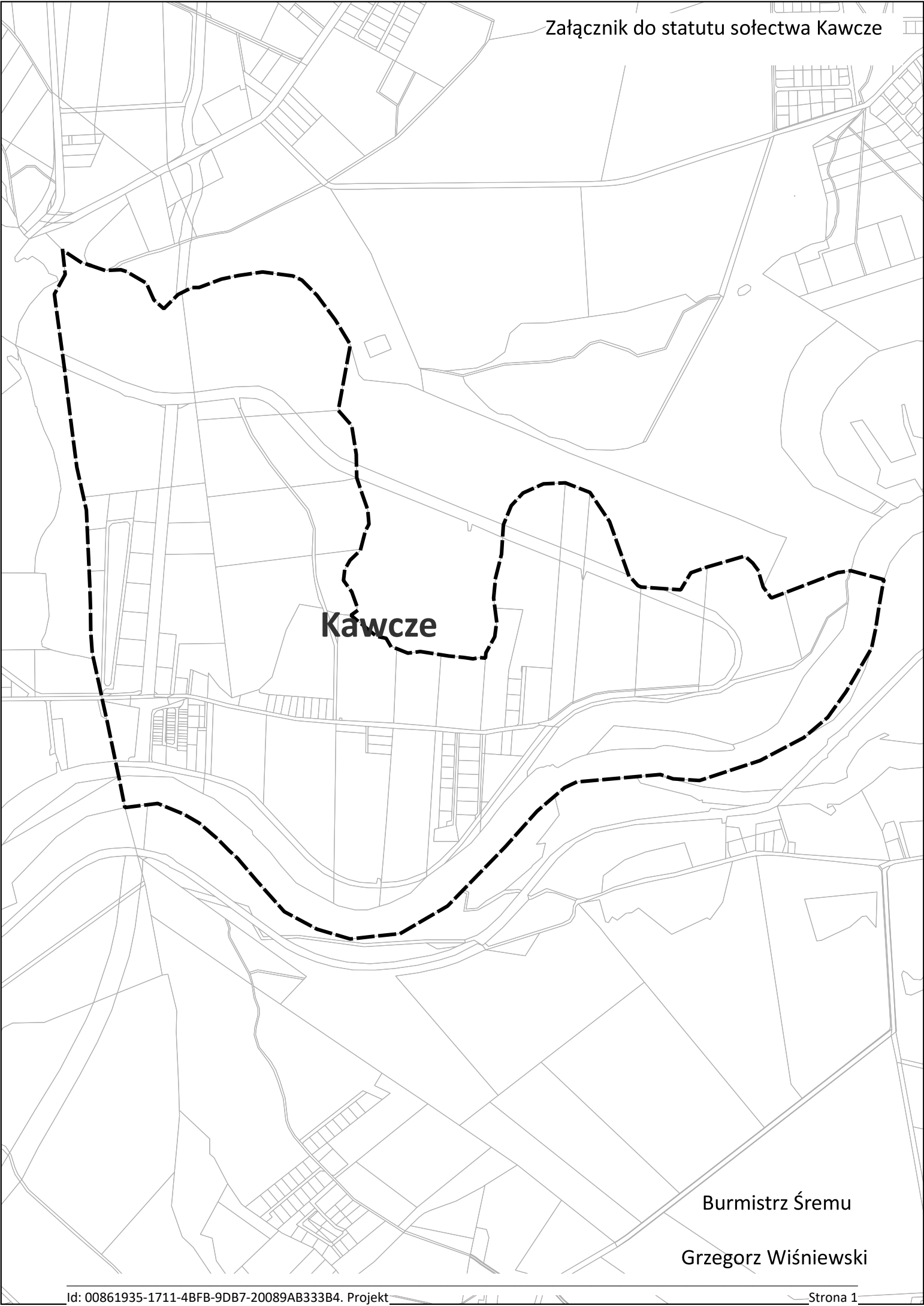
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



The map shows a geographical area with a dashed black line indicating the boundary of the Kawcze settlement. The area is divided into various plots, some of which are shaded in light gray. The boundary line starts in the upper left, moves generally east with some north-south fluctuations, then turns south and follows a winding path through the lower half of the map. The word 'Kawcze' is printed in bold black font within the boundary.

Kawcze

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Luciny

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Luciny stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Luciny i wieś Tesiny.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Luciny, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

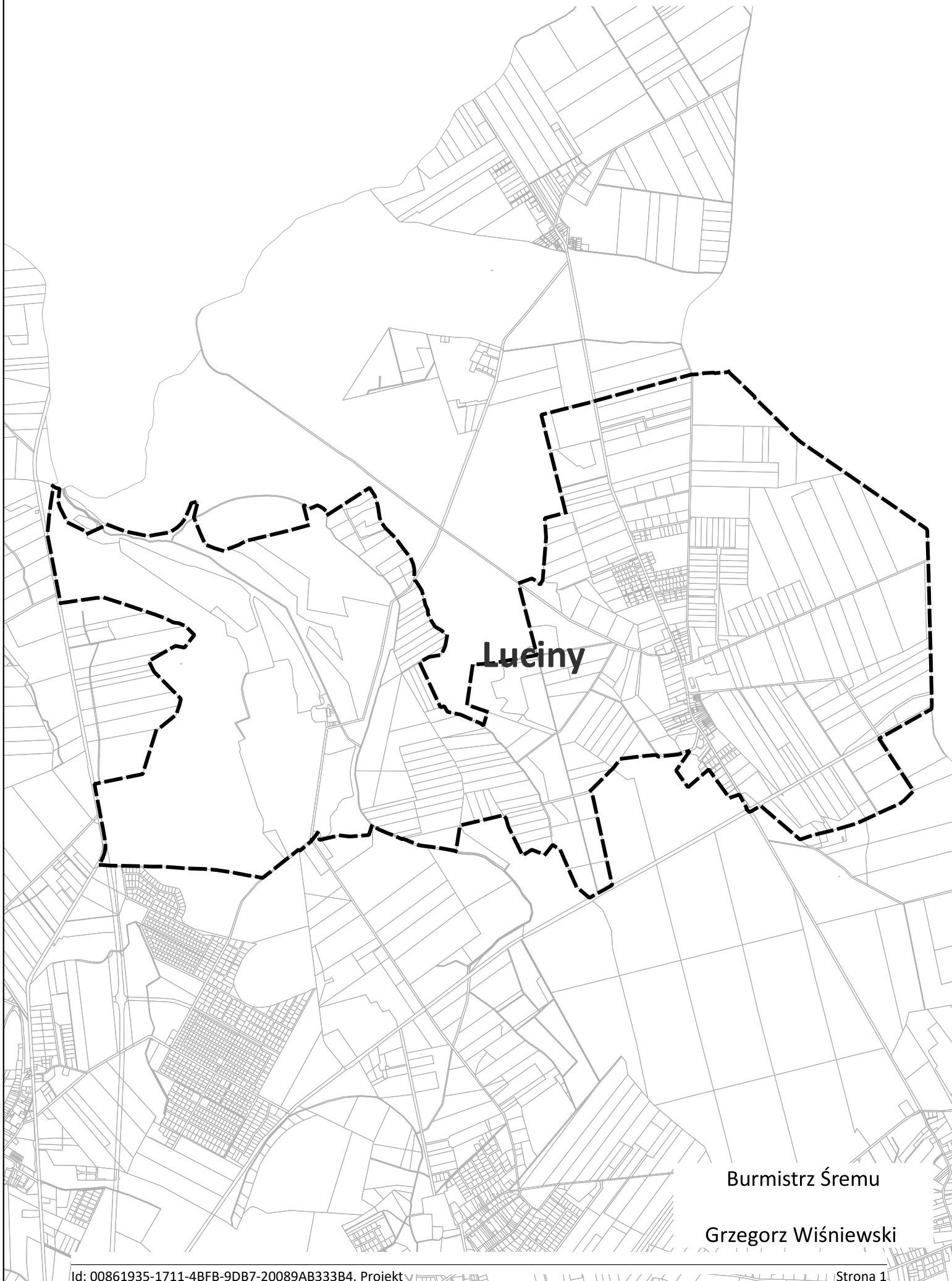
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Łęg

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Łęg stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Łęg.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łęg, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Łęg

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Marianowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Marianowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Marianowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marianowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

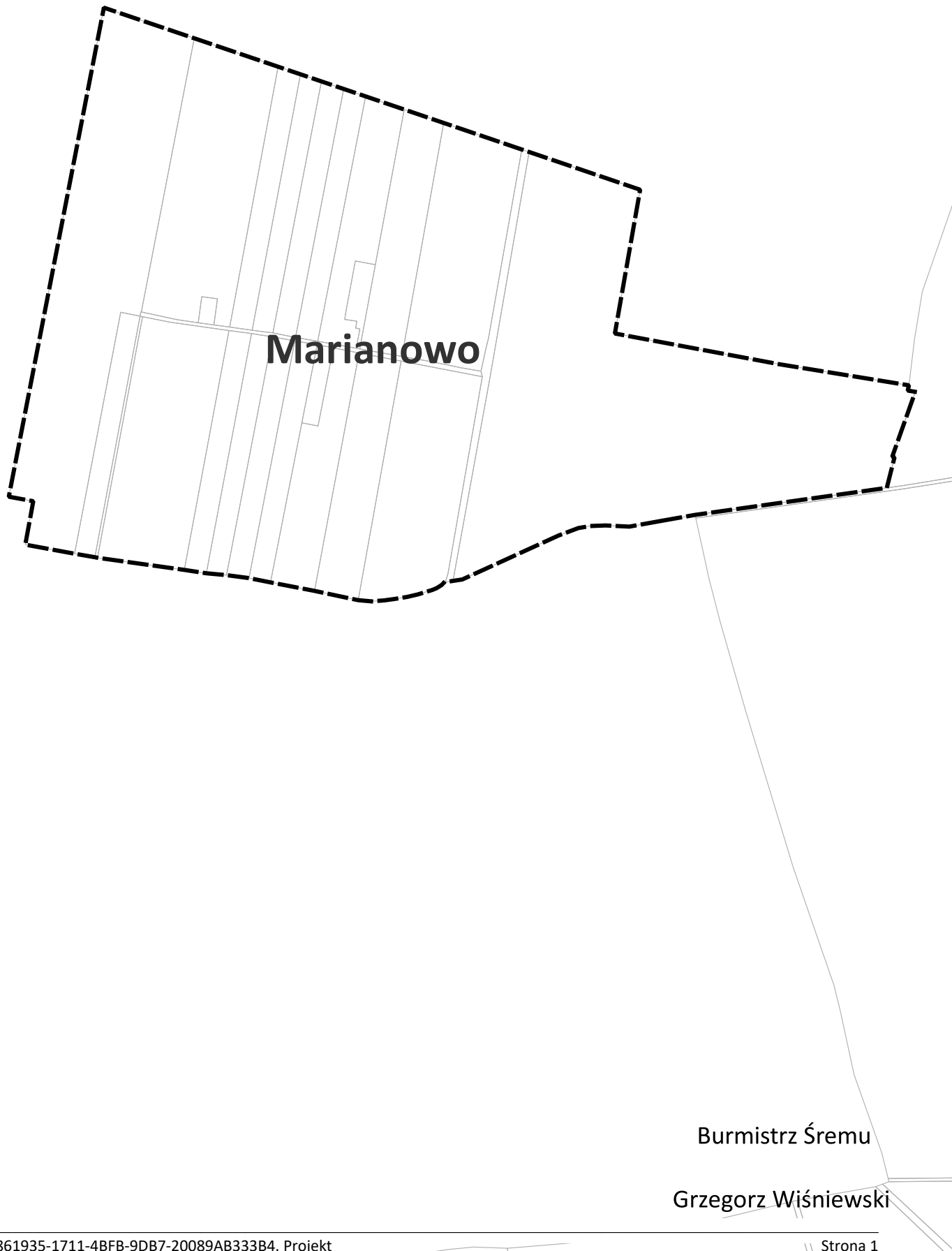
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Mechlin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mechlin stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Mechlin.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mechlin, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

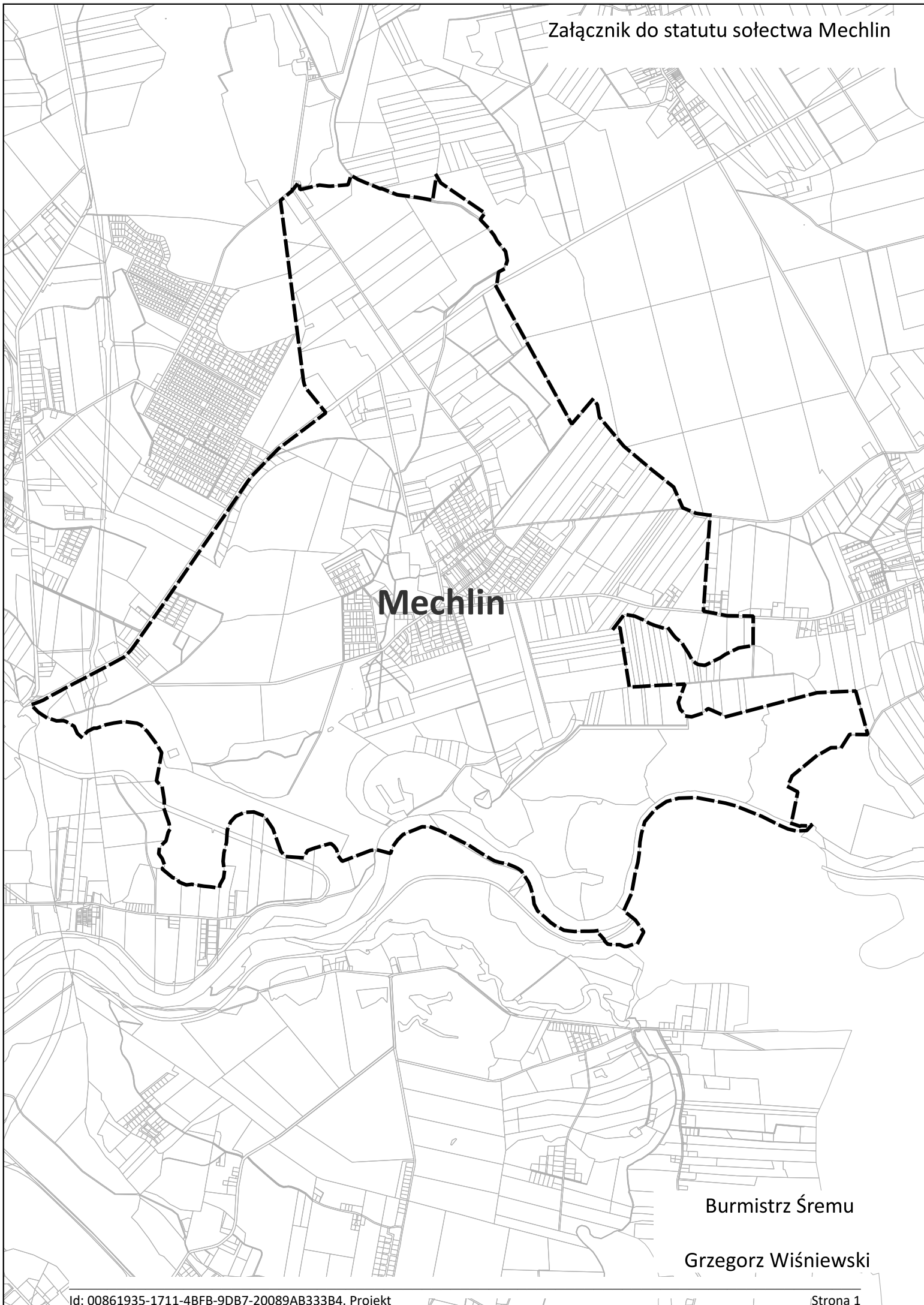
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Mechlin

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Mórka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mórka stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Mórka i wieś Jeleńczewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mórka, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Nieślabin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nieślabin stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Nieślabin.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nieślabin, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Niesłabin

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Nochowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nochowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Nochowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nochowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołectkiej;
- 4) wybory rady sołectkiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołectkiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Nochowo

A detailed map showing the geographical boundaries of the Nochowo commune. The territory is outlined with a thick, black dashed line. The map includes various features such as roads, fields, and some built-up areas. The name 'Nochowo' is printed in a bold, black font in the center of the outlined area.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Olsza-Bystrzek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Olsza-Bystrzek stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Olsza i wieś Bystrzek.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Olsza-Bystrzek, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołectkiej;
- 4) wybory rady sołectkiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołectkiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

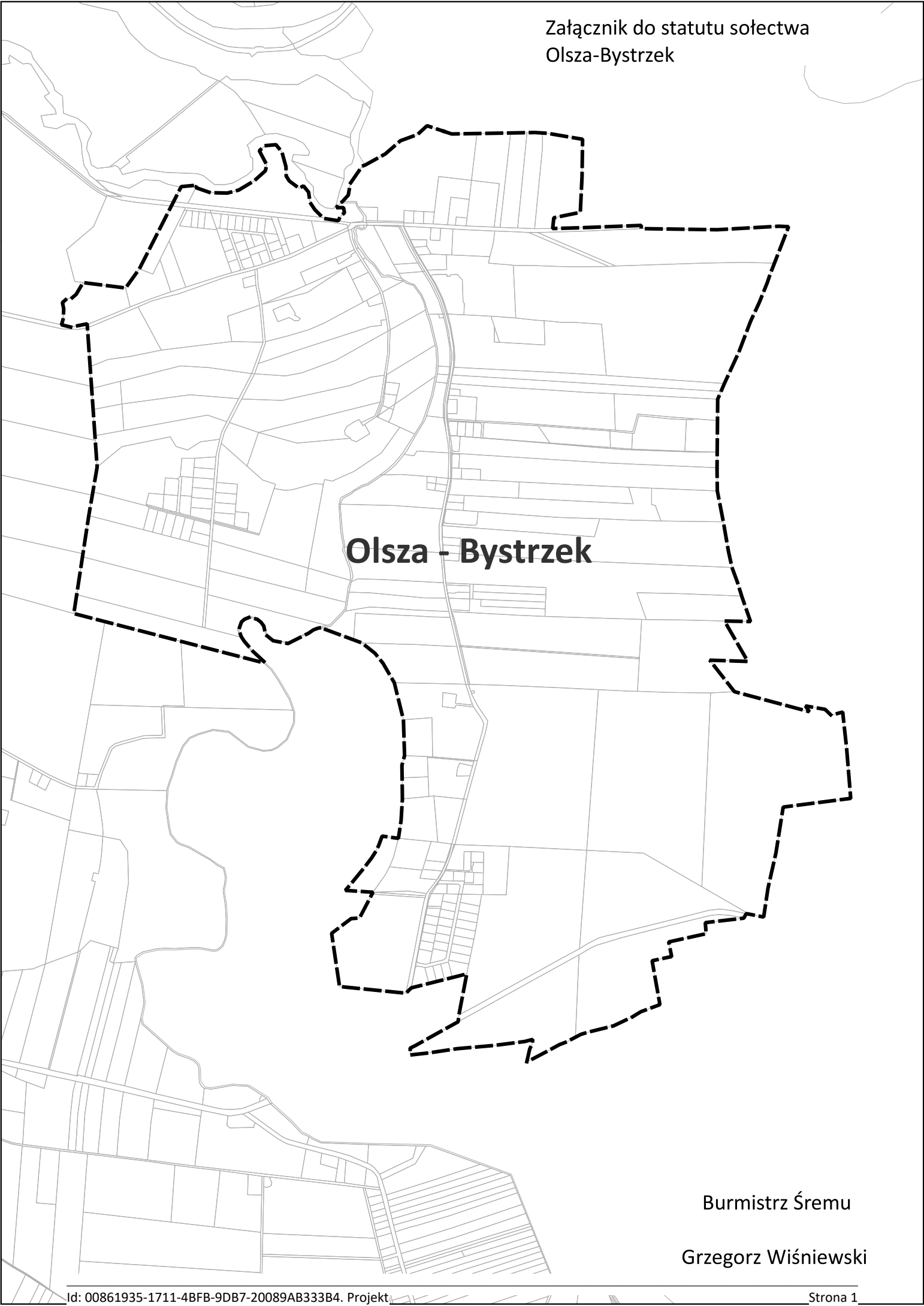
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Olsza - Bystrzek

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Orkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Orkowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Orkowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Orkowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołectkiej;
- 4) wybory rady sołectkiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołectkiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

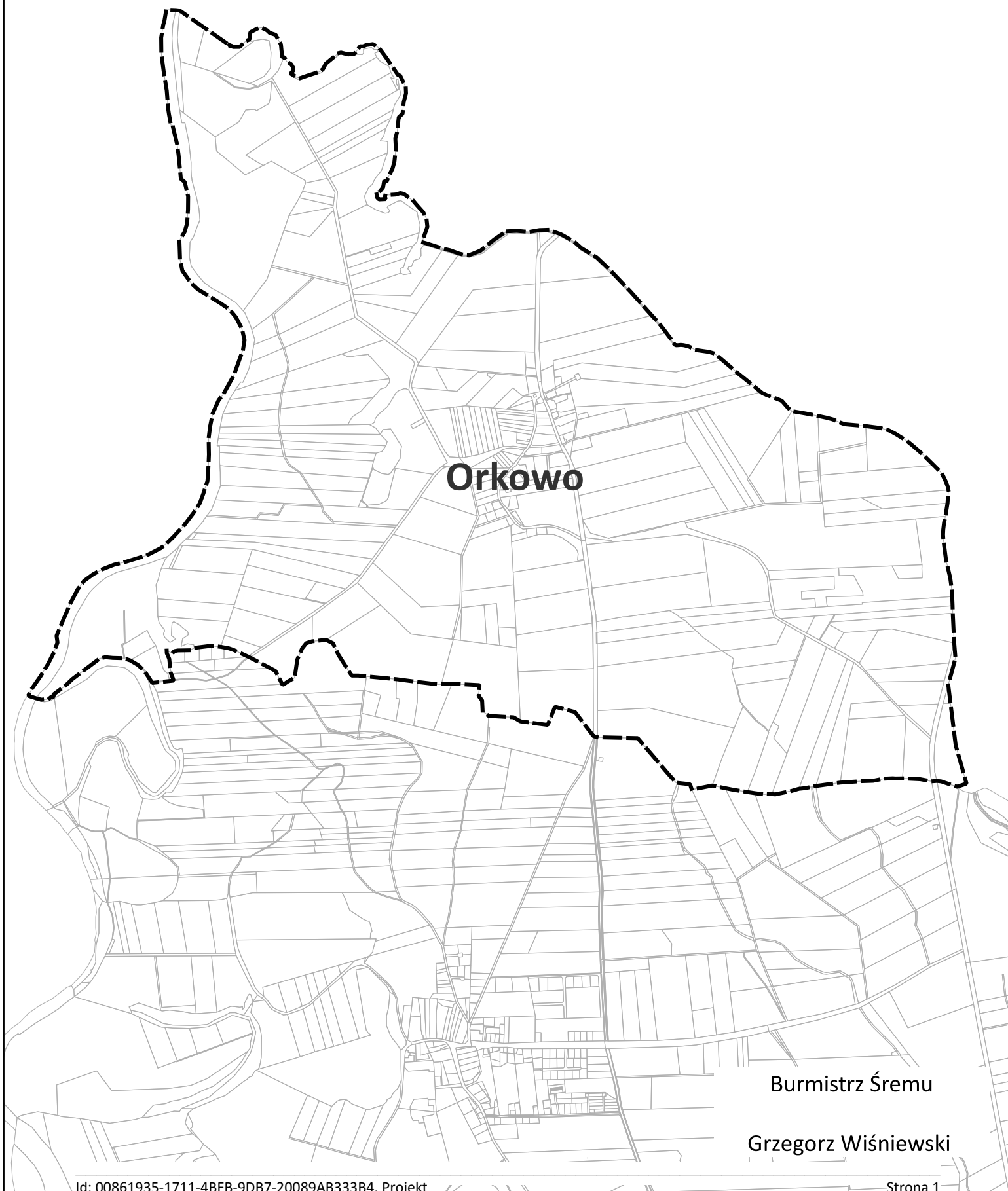
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Ostrowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ostrowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Ostrowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ostrowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Pełczyn

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pełczyn stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Pełczyn i wieś Nochówko.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pełczyn, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

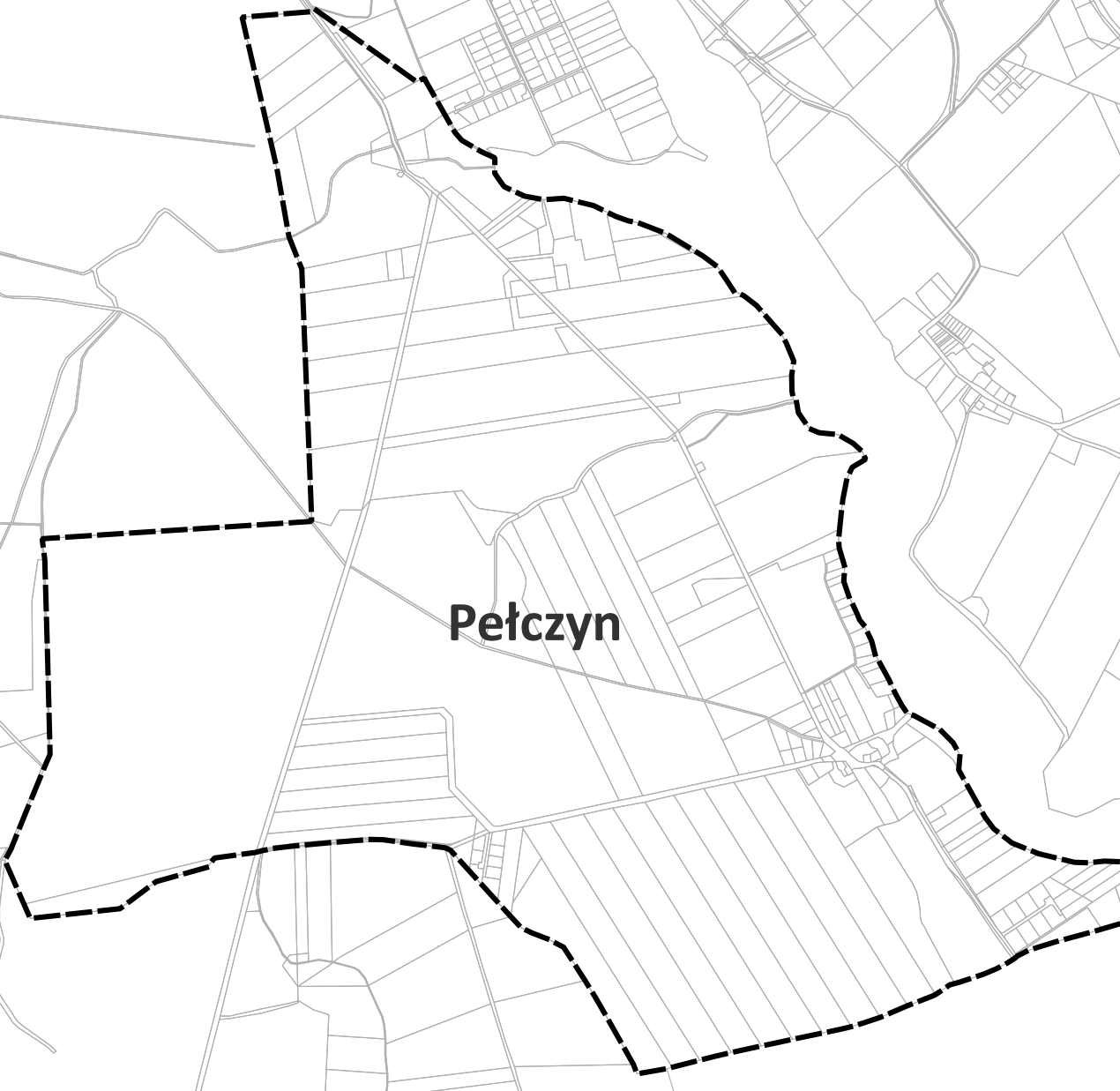
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Pełczyn

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Psarskie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Psarskie stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Psarskie.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Psarskie, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Psarskie

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Pysząca

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pysząca stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Pysząca.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pysząca, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

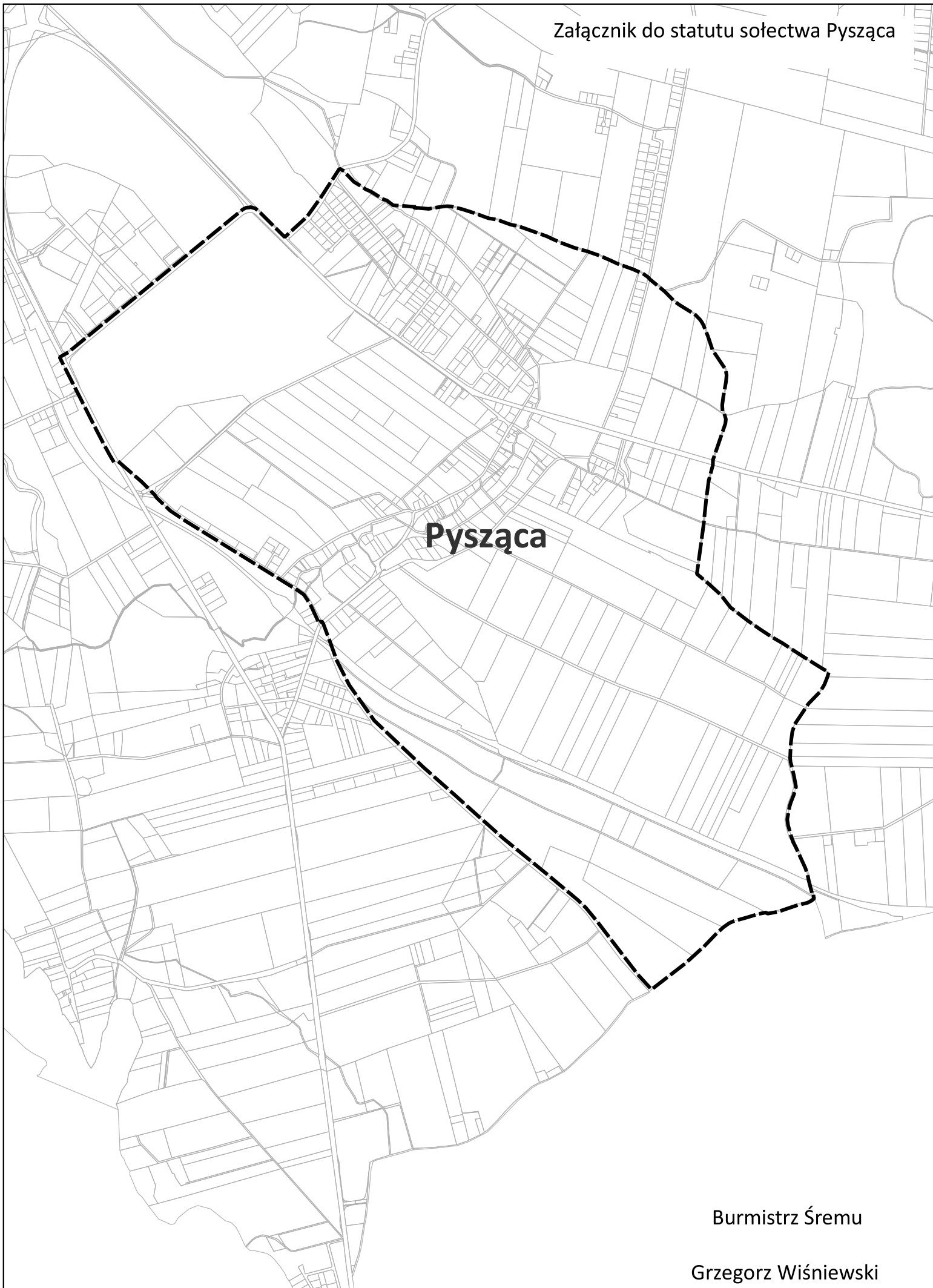
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Pysząca

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Sosnowiec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sosnowiec stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Sosnowiec.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sosnowiec, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

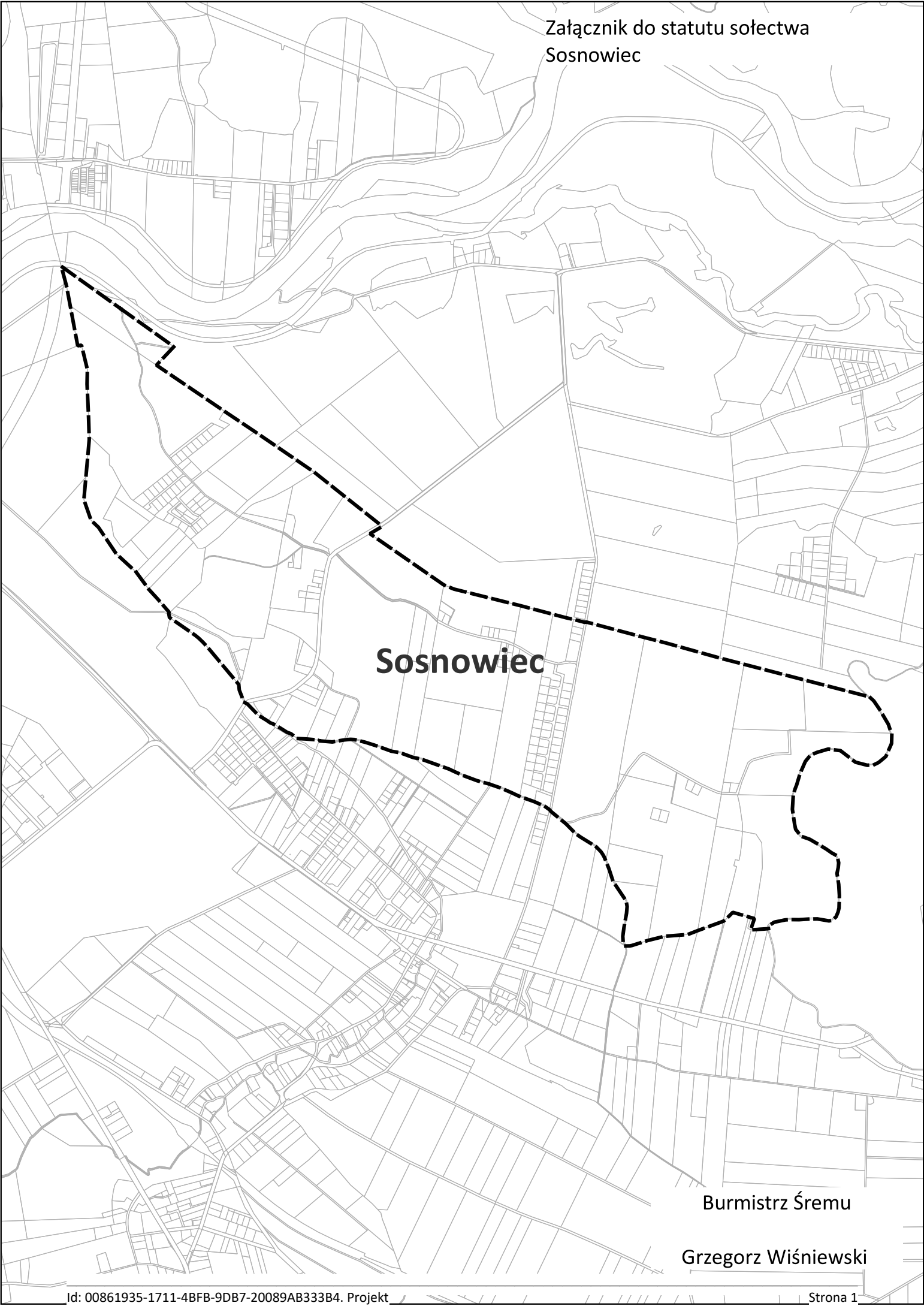
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

A detailed map of the Sosnowiec village territory, outlined with a thick dashed black line. The map shows a network of roads, fields, and some buildings. The name 'Sosnowiec' is printed in the center of the outlined area.

Sosnowiec

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Szymanowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szymanowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Szymanowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Szymanowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3. **Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Szymanowo

A map of the village of Szymanowo. A thick dashed black line outlines the village's boundary. Inside the boundary, there are several clusters of small rectangles representing buildings. A large, irregularly shaped area in the center of the village is left blank, possibly representing a pond or a large open field. The map is oriented with the village name 'Szymanowo' in the center.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Wirginowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wirginowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Wirginowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wirginowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Wirginowo

A detailed map of the Wirginowo area, showing a complex network of land parcels outlined in thin grey lines. A prominent dashed black line delineates the official boundary of the village. The name 'Wirginowo' is printed in a large, bold, black font in the center of the map. The map is oriented with North at the top.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Wyrzeka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wyrzeka stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Wyrzeka.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wyrzeka, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołectkiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołectkiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołectkiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołectkiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

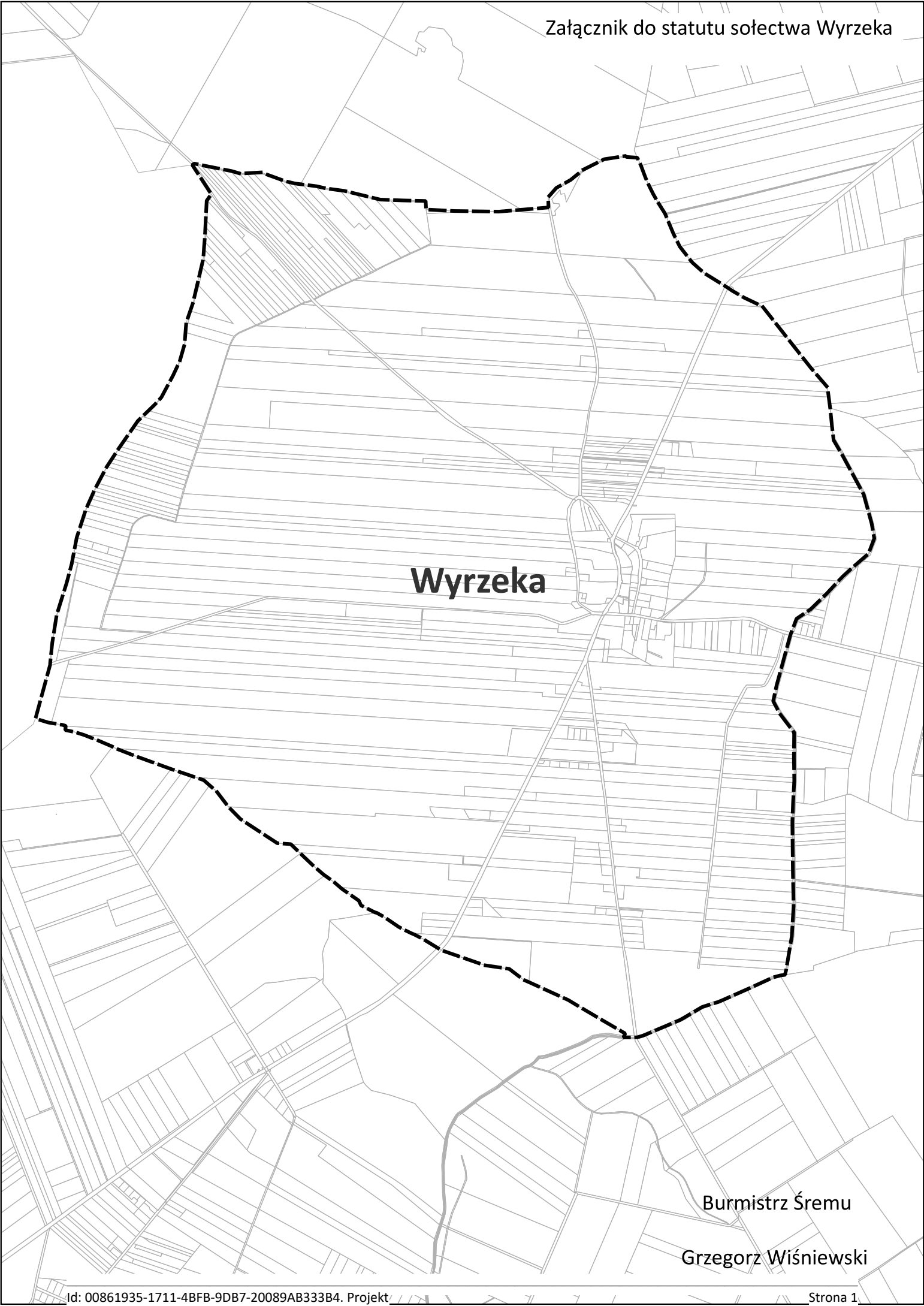
§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Wyrzeka

A detailed map of the Wyrzeka village area. The map shows numerous property boundaries represented by thin grey lines. A prominent dashed black line outlines the irregular shape of the village. The word 'Wyrzeka' is printed in a large, bold, black font in the center of the map. The map is oriented with North at the top.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Zbrudzewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zbrudzewo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Zbrudzewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zbrudzewo, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Zbrudzewo

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia.....2025 r.

Statut sołectwa Zbrudzewo Nowe

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zbrudzewo Nowe stanowi jednostkę pomocniczą gminy Śrem.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Zbrudzewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zbrudzewo Nowe, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – gmina Śrem;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) Rada – Rada Miejska w Śremie;
- 7) Burmistrz – Burmistrz Śremu;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Śremie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940);
- 5) realizacja wydatków określonych dla sołectwa w uchwale budżetowej;
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym i istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 9) współpraca z Radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 10) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są odnotowywane w protokole.

§ 12. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

4. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych zgodnie z potrzebami sołectwa;
- 4) zatwierdzanie planów rozwoju sołectwa;
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania przyznanych sołectwu środków finansowych;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zaplanowanych na dany rok działań, w tym z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność na rzecz sołectwa;
- 9) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami.

§ 14. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Rady;
- 4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2), 3) i 4).

3. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust.2 nie zwołał zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. O miejscu, terminie i tematyce zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowy przyjęty w danym sołectwie.

7. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub Burmistrza.

4. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne u sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego ważności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Do zadań sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym.

2. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 19. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 21. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

3. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wyborcze, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania wyborczego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obsługę kancelaryjną zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

§ 24. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza Burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 26. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 2) wybory sołtysa;
- 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 4) wybory rady sołeckiej.

2. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

3. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:

- a) na sołtysa;
- b) na członków rady sołeckiej.

Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej

strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu wyborczym, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w § 24 ust.3.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

6. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.

7. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” przy nazwisku co najmniej jednego z kandydatów jednak nie więcej niż określona liczba członków rady sołeckiej, o której mowa w § 21 ust.2.

9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

14. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory, które powinny odbyć się nie później niż 3 miesiące od ostatniego zebrania wyborczego.

§ 27. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje na skutek złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia ich wyników.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

5. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 30. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 31. Sołectwo działając poprzez swoje organy zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę Śrem.

§ 32. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 33. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

§ 34. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje: Rada - za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 37. 1. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są Burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

§ 39. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości i oszczędności może być uchylona przez Radę.

Rozdział 8.

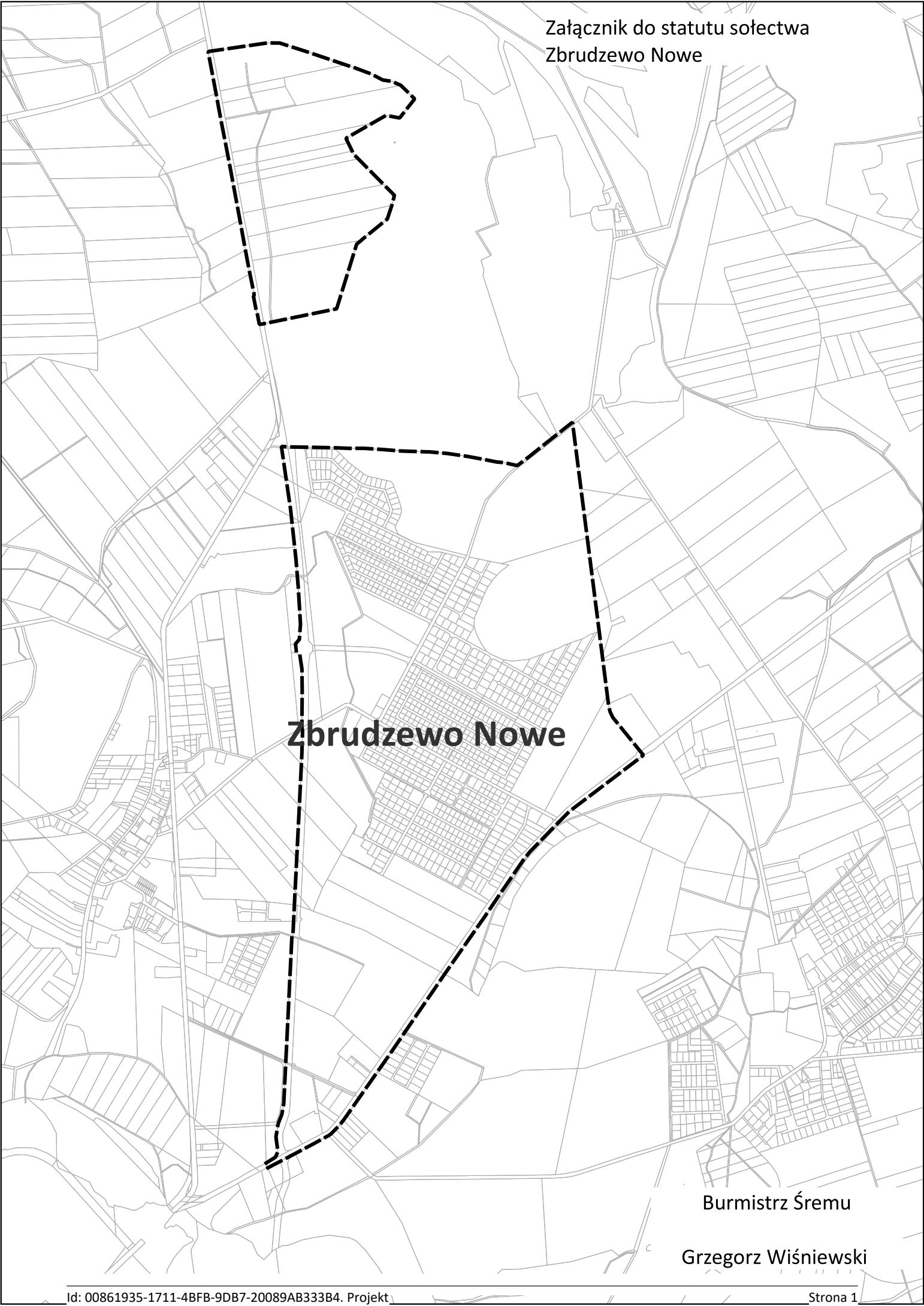
Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski



Zbrudzewo Nowe

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Uzasadnienie

**UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Śrem

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Dotychczasowe statuty dla 33 sołectw nie są dostosowane do obowiązujących przepisów prawa i wymagają aktualizacji.

Przed uchwaleniem statutów sołectw niezbędnym było przeprowadzenie konsultacji społecznych w oparciu o uchwałę nr 427/XLIV/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 3860).

Zgodnie z powyższą uchwałą konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach 15-22 maja 2025 r. Celem konsultacji było zebranie od mieszkańców sołectw opinii oraz uwag do przygotowanych projektów statutów sołectw gminy Śrem.

Konsultacje przeprowadzono w formie elektronicznej poprzez składanie opinii i uwag do projektów statutów sołectw.

Ankieta oraz projekty statutów były dostępne na:

1) Portalu Konsultacji Społecznych w gminie Śrem pod adresem <https://srem.konsultacjejst.pl/>

2) stronie internetowej srem.pl.

Konsultacje społeczne wpisują się w zasadę partycypacji obywatelskiej i transparentności działań samorządu.

W toku przeprowadzonych konsultacji społecznych.....

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski